

# INSCHRIJVEN VIA [www.wenkebachinstituut.nl](http://www.wenkebachinstituut.nl)

1. Selecteer voor welke scholing u zich in wilt schrijven en activeer de link *Klik hier om in te schrijven*

## Dialyseverpleegkunde

[Klik hier om in te schrijven](#) [Terug naar vorig scherm](#)

1 oktober 2008 - 1 februari 2010



Wenkebach Instituut

Universitair Medisch Centrum Groninger

Inschrijven voor deelname aan een scholing.

Inschrijven voor een scholing kan alleen als u ingelogd bent met uw [Wenkebach account](#).

<b>Gebruikersnaam Wenkebach account:</b>	<input type="text"/>
<b>Wachtwoord:</b>	<input type="password"/>
<input type="button" value="Inloggen"/>	

Heeft u nog geen Wenkebach account?

U kunt gratis een Wenkebach account aanvragen. Gebruik hiervoor onderstaande link. Nadat u uw account geactiveerd heeft, kunt u direct inloggen en verder gaan met uw inschrijving.

[Aanvraag gratis Wenkebach account](#)

Wachtwoord vergeten

Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik [hier](#) en u ontvangt uw inloggegevens per e-mail.

- a. Heeft u nog geen account, activeer de link *Aanvraag gratis Wenkebach account*
- b. U krijgt een nieuw scherm waarin u een aantal gegevens moet achterlaten. Vul de verplichte velden in en kies voor [Opslaan]
- c. U ontvangt nu een e-mail met een activatielink op het door u opgegeven e-mailadres. Open de e-mail en activeer uw account. U kunt nu inloggen en de juiste opleiding opzoeken.

Inschrijfformulier  
Dialyseverpleegkunde

Invoervelden met een \* zijn verplicht.

1 oktober 2008 - 1 februari 2010

<b>Naam</b>	Smit-de Vries
<b>Initialen</b>	L.
<b>Voornaam</b> *	<input type="text"/>
<b>Tussenvoegsel</b>	<input type="text"/>
<b>Geslacht</b>	Vrouwelijk
<b>Geboortedatum</b> *	<input type="text"/> (dd-mm-ijjj)
<b>Geboorteplaats</b> *	<input type="text"/>
<b>Privé adres</b> *	<input type="text"/>
<b>Huisnummer</b> *	<input type="text"/>
<b>Postcode</b> *	<input type="text"/>
<b>Woonplaats</b> *	<input type="text"/>
<b>Telefoonnummer</b> *	<input type="text"/>
<b>E-mailadres</b>	handleiding@test.nl
<b>Huidige functie</b> *	<input type="text"/>
<b>Werktijdpercentage</b> *	<input type="text"/>
<b>BIG-nummer (zie <a href="http://www.bigregister.nl">www.bigregister.nl</a>)</b> *	<input type="text"/>
Gegevens werk	
<b>Instelling</b> *	<input type="text"/>
<b>Afdeling</b> *	<input type="text"/>
<b>Adres instelling</b> *	<input type="text"/>
<b>Postcode instelling</b> *	<input type="text"/>
<b>Plaats instelling</b> *	<input type="text"/>
<b>Telefoon instelling</b> *	<input type="text"/>
<b>E-mail werk</b> *	<input type="text"/>
* <input type="checkbox"/> Ik ga akkoord met de <a href="#">algemene voorwaarden</a>	
<input type="button" value="Volgende &gt;&gt;"/>	

2. Log in met uw Wenkebach Account.

### Aanmaken account

Vul hier uw persoonlijke gegevens in om uw account aan te maken. Let erop dat u een geldig email-adres invult. Op dit adres ontvangt u na registratie een email waarmee u uw account activeert.

<b>Voornaam:</b>	<input type="text"/>
<b>Initialen:</b> *	<input type="text"/> *
<b>Tussenvoegsel:</b>	<input type="text"/>
<b>Achternaam:</b> *	<input type="text"/> *
<b>Geslacht:</b> *	<input checked="" type="radio"/> Vrouw <input type="radio"/> Man
<b>Emailadres:</b> *	<input type="text"/>
<b>Werkzaam bij instelling:</b>	(Selecteer) <input type="text"/>
<b>Of andere instelling:</b>	<input type="text"/>
<b>Kies een loginnaam:</b> *	<input type="text"/>
<b>Kies een wachtwoord:</b> *	<input type="password"/>
<b>Bevestiging wachtwoord:</b> *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Opslaan"/>	

3. Vul de gevraagde velden in, zet een vinkje bij Akkoord voor de algemene voorwaarden en klik op [Volgende]

Als er geen inschrijfkosten verbonden zijn aan deelname aan de scholing, bent u nu klaar.

Als er wel inschrijfkosten verbonden zijn aan deelname, wordt u gevraagd een betaalwijze te selecteren.

***Uw inschrijving is pas definitief als deze de status akkoord heeft. U kunt de status van uw inschrijving inzien door in te loggen op de website en vervolgens de link [Mijn Cursussen] in de tweede linkerkolom te activeren.***

#### 4. Selecteer de betaalwijze

##### Betaalwijze

Selecteer uw [betaalwijze](#).

<input checked="" type="radio"/> Betaling via werkgever
<input type="radio"/> Betaling via deelnemer

<< Terug      Volgende >>

- a. Kiest u voor *betaling via werkgever* dan verschijnen twee mogelijkheden:
  - Factuur (externe instellingen) of
  - Kostenplaats (UMCG-medewerkers)Vink diegene aan die mogelijk is en kies voor [Volgende]
- b. Kiest u voor *betaling via deelnemer* dan verschijnt de mogelijkheid Factuur of Machtiging  
Vink diegene aan die mogelijk is en kies voor [Volgende]

#### 5. Vul de extra gevraagde velden in en klik op [Volgende]

Vul hieronder het e-mailadres van uw leidinggevende in. Wij sturen uw aanvraag door naar het opgegeven e-mailadres.

Uw personeelsnummer:	<input type="text"/>
Geboortedatum:	<input type="text"/> (dd-mm-yyyy)
E-mail leidinggevende:	<input type="text"/>

<< Terug      Volgende >>

Uw aanvraag wordt nu doorgestuurd naar het e-mail adres van de leidinggevende die u hierboven heeft opgegeven. In deze mail wordt hij of zij gevraagd akkoord te gaan met uw inschrijving. U ontvangt bericht van zijn of haar beslissing.

**Pas als de door u opgegeven leidinggevende via genoemde mail akkoord heeft gegeven, is uw inschrijving definitief.**

***Uw inschrijving is pas definitief als deze de status akkoord heeft. U kunt de status van uw inschrijving inzien door in te loggen op de website en vervolgens de link [Mijn Cursussen] in de tweede linkerkolom te activeren.***